

Algemene voorwaarden

1. Definities

- 1.1 Dienstverlener: Valor Corporate Finance B.V. te Leeuwarden, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 70983968;
- 1.2 Opdrachtgever: de partij voor wie de door Dienstverlener uit te voeren werkzaamheden worden verricht, hetzij bij Opdrachtverlener zelf, hetzij bij Opdrachtgever, hetzij bij derden;
- 1.3 Diensten: de prestaties waartoe Dienstverlener zich verbonden heeft, zoals bijvoorbeeld, doch uitdrukkelijk niet daartoe beperkt, een waarderingsrapport, impairment-analyse of economische schadebepaling, die zijn dan wel worden geleverd door Dienstverlener aan Opdrachtgever, dan wel beoogd zijn om te worden geleverd of ter beschikking gesteld door Dienstverlener aan Opdrachtgever, onder meer krachtens overeenkomst van opdracht, alsmede alle andere de werkzaamheden in de ruimste zin des woords die Dienstverlener voor Opdrachtgever verricht en of zal verrichten, dan wel beoogd wordt te verrichten;
- 1.4 Overeenkomst: een schriftelijke afspraak tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een prijs zijn vastgesteld.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten alsmede op de na aanbieding tot stand gekomen overeenkomsten en/of rechtshandelingen van Dienstverlener ter zake diensten aan of voor Opdrachtgever.
- 2.2 Gegevens van Dienstverlener:
 - a. Rechtsvorm: *VALOR corporate finance B.V.*
 - b. Handelsnamen: VALOR business value, VALOR business value & finance
 - c. Vestigingsadres: Willemskade 15a 8911AX Leeuwarden
 - d. Bezoekersadres: Willemskade 15a, 8911AX Leeuwarden
 - e. Telefoonnummer: 058-2027115
 - f. Telefonisch te bereiken op de volgende dagen en tijdstippen: maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:30
Afwijkingen op zon- en feestdagen zijn mogelijk.
 - g. E-mailadres: info@valorcf.nl
 - h. Kamer van Koophandel-nummer: 70983968
 - i. BTW-identificatienummer: 858534812B01
 - j. Meldpunt voor klachten: R. van de Graaf
- 2.3 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen gelden alsdan uitsluitend voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
- 2.4 Toepasselijkheid van eventuele inkoop - en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Als enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Dienstverlener en Opdrachtgever in plaats daarvan bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen vaststellen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht worden genomen. Partijen zullen voor zover gewenst overleggen over de precieze bewoordingen van deze nieuwe bepalingen.

- 2.6 Indien de inhoud van een bepaling in deze algemene voorwaarden onverenigbaar is met de inhoud van een bepaling in de tussen partijen gesloten schriftelijke Overeenkomst, gaat de bepaling in de schriftelijke Overeenkomst voor.
- 2.7 Opdrachtgever geeft Dienstverlener bij voorbaat toestemming de overeenkomst over te dragen aan een gelieerde maatschappij.
- 2.8 Dienstverlener is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal Dienstverlener Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een periode van een maand gelegen zijn.
- 2.9 De bedingen in deze algemene voorwaarden worden mede gemaakt voor derden, die door of voor Dienstverlener in de relatie met Opdrachtgever worden ingezet. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover Opdrachtgever. Artikel 7:404 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Beperkingen van aansprakelijkheid die gerelateerd zijn aan bedragen gelden voor de totale aansprakelijkheid van Dienstverlener en van de door haar ingeschakelde derden tezamen, en cumuleren niet per aangesproken partij.

3. Offertes

- 3.1 Offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 30 dagen na de datum van de offerte; Dienstverlener is slechts aan haar offerte gebonden indien de aanvaarding ervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
- 3.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 BW is Dienstverlener niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding van offerte aangebrachte wijzigingen, tenzij deze wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail door Dienstverlener zijn bevestigd.
- 3.3 In offertes van Dienstverlener genoemde levertijden en andere voor te verrichten prestaties van Dienstverlener genoemde termijnen zijn globaal en slechts informatief; overschrijding ervan geeft Opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding of ontbinding.
- 3.4 De door Dienstverlener opgegeven prijzen zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht in normale werktijden en exclusief een opslag van 5% voor reiskosten, kantoorkosten en secretariële kosten, alsmede btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is aangegeven.
- 3.5 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk en uitdrukkelijk anders is aangegeven.

4. De totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Dienstverlener komt tot stand op het moment dat zij een schriftelijke overeenkomst ondertekenen of dat Dienstverlener per e-mail de opdracht bevestigt.
- 4.2 De overeenkomst wordt tevens geacht tot stand gekomen te zijn indien Dienstverlener, na aanvaarding van een offerte of aanbieding door Opdrachtgever aanvangt met het leveren van de Dienst.
- 4.3 Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bij Dienstverlener aanwezige kennis. Ter zake de te verrichten Diensten rust op Dienstverlener uitsluitend een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatverplichting. Een bij de Overeenkomst beoogd resultaat van de Diensten wordt nimmer gegarandeerd.
- 4.4 Dienstverlener behoudt zich steeds het recht voor om af te wijken van de volgorde en/of de inhoud van de opdracht.
- 4.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Dienstverlener het recht om een deel of het geheel van de overeengekomen werkzaamheden te laten verrichten door derden.

- 4.6 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat aan alle condities waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, is voldaan.

5. Ontbinding van de overeenkomst

- 5.1 Opdrachtgever heeft slechts de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst als Dienstverlener, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst en krachtens de overeenkomst aansprakelijk zou zijn.
- 5.2 Als Dienstverlener aansprakelijk is jegens Opdrachtgever en/of tot nakoming gehouden, is Dienstverlener, voor zover nakoming nog mogelijk is, alleen gehouden tot nakoming, als dit naar haar redelijk oordeel van haar gevegd kan worden. Als Dienstverlener tekortschiet en naar haar redelijk oordeel nakoming niet van haar gevegd kan worden, kan zij de overeenkomst ontbinden. Dienstverlener zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 5.3 Dienstverlener kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden als Opdrachtgever – al dan niet voorlopige – surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, als Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins insolvent raakt of als de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Dienstverlener zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 5.4 Bedragen die Dienstverlener heeft gefactureerd of zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, wegens ontbinding, opzegging of anderszins, onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging van de Overeenkomst direct opeisbaar.
- 5.5 Indien de uitvoering van de opdracht langer duurt dan 1 maand na de datum van de opdrachtbevestiging, is Dienstverlener gerechtigd een voorschotnota te sturen naar rato van het aantal bestede uren. Dienstverlener is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever de betreffende factuur heeft betaald.
- 5.6 Indien de betaling door Opdrachtgever voor de Diensten geheel of gedeeltelijk afhankelijk is van een middels de Diensten te behalen resultaat (succes fee) en de Overeenkomst vroegtijdig door Opdrachtgever wordt beëindigd of door Dienstverlener wordt beëindigd wegens een tekortkoming van Contractspartij in de nakoming van diens verplichtingen, is Gebruiker volledige betaling (de volledige succes fee) verschuldigd als ware het beoogde resultaat behaald. Dienstverlener heeft in dat geval eveneens het recht met terugwerkende kracht voor de verrichte Diensten een vergoeding in rekening te brengen gebaseerd op het in de offerte genoemde uurtarief of anders een redelijke vergoeding, waartoe Dienstverlener dan een factuur zal verzenden.

6. Betaling

- 6.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na de factuurdatum.
- 6.2 Betaling dient te geschieden doormiddel van overmaking ten gunste van een door Dienstverlener aan te wijzen bank- en/of girorekening.
- 6.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 6.1 genoemde termijn heeft betaald, is Dienstverlener gerechtigd, nadat Opdrachtgever een laatste termijn is gesteld van 8 dagen om aan zijn algehele betalingsverplichting te voldoen, deze zonder nadere ingebrekestelling en sommatie in rechte te betrekken.

- 6.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de in het voorafgaande lid bepaalde termijn heeft betaald, is Dienstverlener gerechtigd een rente te berekenen van 1% per maand cumulatief.
- 6.5 Indien Dienstverlener in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, dienen alle kosten in verband met deze procedure te worden voldaan door Opdrachtgever.
- 6.6 Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting in geen geval op. Daarnaast zal elke betaling door de Opdrachtgever plaatsvinden zonder enige verrekening en als eerste strekken, ongeacht de betalingsomschrijving, ter voldoening van de eventueel nog te betalen rente en incassokosten waarna het in mindering gebracht zal worden op de factuur waarvan de betalingstermijn het meest is overschreden, of op een andere factuur wanneer Dienstverlener de betaling als zodanig aanwijst.
- 6.7 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het uitsluitend oordeel van Dienstverlener daartoe aanleiding geeft, is Dienstverlener gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld "aanvullende" zekerheid stelt in een door Dienstverlener te bepalen vorm en/of een voorschot voldoet aan Dienstverlener. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Dienstverlener gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Dienstverlener uit welke hoofde dan ook is verschuldigd, direct opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling hiertoe vereist is.
- 6.8 Opdrachtnemer is gerechtigd de vordering op Opdrachtgever te cederen aan een door Opdrachtnemer aan te wijzen factoringmaatschappij. In dat geval zal Opdrachtnemer op haar factuur vermelden op welke bankrekeningnummer Opdrachtgever bevrijdend kan betalen.

7. Intellectueel eigendom

- 7.1 Alle door Dienstverlener verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen door hem niet zonder voorafgaande toestemming van Dienstverlener worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
- 7.2 Dienstverlener behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt door tekortkomingen van Dienstverlener en/of diens (niet-)ondergeschikte hulppersonen bij uitvoering van enige tussen partijen gesloten overeenkomst en/of andere handeling(en) die daarmee verband houd(t)(en), tenzij de schade aantoonbaar het directe gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Dienstverlener.
- 8.2 Indien Dienstverlener ondanks de exoneratie in lid 1 van de artikel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever, is de aansprakelijkheid van Dienstverlener op grond van dit artikel is beperkt tot het bedrag dat voor dergelijke schade wordt gedekt door een gebruikelijke verzekering binnen de branche waarin Dienstverlener actief is en tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval uitbetaalt. Indien op basis van een verzekering geen dekking wordt verleend, is de aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot de omvang van hetgeen Opdrachtgever Dienstverlener op grond van de Overeenkomst verschuldigd is, met een maximum van het bedrag gelijk aan het bedrag van de laatst verzonden (termijn)factuur indien de prestatie van Dienstverlener voortvloeit uit een Overeenkomst gesloten voor langere duur.
- 8.3 Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor: a) bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie door Opdrachtgever aan Dienstverlener of anderszins het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Opdrachtgever; b) bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van handelen en/of nalaten van door Dienstverlener ingeschakelde (niet-)ondergeschikte hulppersonen en of andere derden.

- 8.4 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Dienstverlener en de door Dienstverlener ingeschakelde derden voor door Opdrachtgever geleden schade en hun totale vergoedingsplicht beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende overeenkomst bedongen prijs (exclusief btw).
- 8.5 Aansprakelijkheid van Dienstverlener voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is altijd uitgesloten.
- 8.6 Opdrachtgever is gehouden Dienstverlener schadeloos te stellen en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen Dienstverlener en de Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Dienstverlener.
- 8.7 Als Dienstverlener ter afwering van haar aansprakelijkheid voor een gedraging van een haar (niet-)ondergeschikte hulppersoon aan een overeenkomst een verweermiddel kan ontlenen, dan kan ook de (niet-)ondergeschikte hulppersoon als hij of zij op grond van deze gedraging door Opdrachtgever wordt aangesproken, dit verweermiddel inroepen, als ware hijzelf/zijzelf bij de overeenkomst partij.
- 8.8 Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen een maand nadat Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn met deze grond en/of de daardoor ontstane schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, bij Dienstverlener schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- 8.9 De Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor alle rechtsvorderingen van derden, alsmede schaden, boeten, kosten en renten, die verband houden met zaken, rechten, informatie, die de Opdrachtgever aan Dienstverlener verschaft en of beschikbaar heeft gehouden.
- 8.10 Opdrachtgever als deelnemer aan een door Dienstverlener verleende Dienst neemt deel op eigen risico, en voor eigen verantwoordelijkheid.

9. Overmacht

- 9.1 Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting als zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoelijk is, al dan niet tijdelijk, door een omstandigheid die niet is te wijten aan verwijtbare schuld van Dienstverlener. Hieronder wordt mede verstaan een als in de vorige zin bedoelde niet-verwijtbare tekortkoming van toeleveranciers van Dienstverlener en of derden die Dienstverlener voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt.
- 9.2 In geval van overmacht aan de zijde van Dienstverlener worden haar verplichtingen opgeschort. Wanneer deze situatie van overmacht van Dienstverlener langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zullen zijn.

10. Bescherming gegevens & privacy

- 10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij binnen hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 10.2 Dienstverlener kan gegevens van Opdrachtgever verwerken ter uitvoering van de Overeenkomst, alsmede voor het innen van vorderingen (waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen), alsmede voor de (al dan niet door derden uitgevoerde) analyses van de kredietwaardigheid van Opdrachtgever.

11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

11.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst tussen partijen.

11.2 Van geschillen tussen partijen neemt de Nederlandse burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Dienstverlener exclusief kennis, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Dienstverlener kan van deze bevoegdheidsregel afwijken en de wettelijke bevoegdheidsregels toepassen. Opdrachtgever die als natuurlijk persoon niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf heeft gedurende een maand nadat Dienstverlener schriftelijk een beroep doet op dit artikellid de gelegenheid te kiezen voor beslechting door de rechter die volgens de wet bevoegd is.

Leeuwarden, februari 2025

Valor Corporate Finance BV